

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профессионального  
союза работников МАДОУ № 51  
*Мартынова А.В.*  
«      »      20      г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ № 51  
№ 124 от 02.02. 2017  
*Е.В. Рыбина*

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ДЕТСКИЙ САД № 51"

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 51" (далее Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости.
- 1.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники детского сада не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.), запрещается.
- 1.4. Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями детского сада.

### 2. Цели и задачи видеонаблюдения

- 2.1. Цель организации видеонаблюдения в детском саду - профилактика правонарушений, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников.
- 2.2. Задачи видеонаблюдения:
  - отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
  - информационное обеспечение управленческих решений;
  - предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3. Система видеонаблюдения должна:
  - фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
  - сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
  - воспроизводить ранее записанную информацию;
  - предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.
- 2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач.
- 2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### 3. Режим видеонаблюдения в Учреждении

3.1 Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.2. О видеосъемке работники и посетители детского сада оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом заведующего детским садом.

3.4. Работники детского сада должны быть ознакомлены с положением под подпись. Положение должно быть размещено на информационных стендах, чтобы с ним могли ознакомиться посетители детского сада.

#### 4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного действующим законодательством.

4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководителя.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: заведующий Учреждения, ответственный за работу системы видеонаблюдения, ответственный за хранение и уничтожение записей.

4.4. Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет \_\_\_\_ дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждением.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ПРИНЯТО на общем собрании работников МАДОУ № 51. Протокол № 1 от 31.01.2017г.