

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета МАДОУ № 51
Протокол № 3 от « 02 » 02 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ № 51

№ 10 от 02.02.2017

Е.В.Рыбина



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 51"

1. Общее положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий документ регулирует порядок (далее Порядок) и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 51" (далее Учреждение)

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться:

- внутри Учреждения,
- из МАДОУ № 51 в другую (принимающую) организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- в МАДОУ № 51 из другой (исходной) образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения:

2.2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- по инициативе родителя (законного представителя):
 - в другую возрастную группу (для воспитанников рожденных с сентября по февраль включительно) при наличии свободных мест;
 - в другую группу этого же возраста при наличии свободных мест.
- По инициативе Учреждения:
 - в следующую возрастную группу (1 сентября);
 - в другую группу (в том числе другую возрастную) временно в связи с производственной необходимостью (при отсутствии воспитателя, ремонтных работах и прочих причинах, требующих объединения групп);
 - в другую группу (в том числе другую возрастную) временно на период карантинов, мед.отводов.
 - в другую группу постоянно в связи с переукомплектованием групп Учреждения.

2.2.2. Перевод воспитанников внутри МАДОУ № 51 по инициативе Учреждения осуществляется на основании приказа заведующего и согласия родителя (законного представителя) не требует.

2.2.3. Родитель (законный представитель) имеет право быть информированным о переводе своего ребенка внутри Учреждения и его причинах. Учреждение обязано оповестить родителя (законного представителя) о переводе воспитанника в другую группу с помощью официального уведомления или информационного сообщения в виде объявления.

2.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию:

2.3.1 Перевод воспитанника МАДОУ №51 в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- при прекращении деятельности Учреждения;
- аннулирования или приостановки лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода времени.

2.3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей:

2.3.3.1. В случае перевода воспитанника из МАДОУ № 51 по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, подают заявление на перевод в желаемую организацию в районное управление образования или в электронном виде через муниципальную информационную систему МИС "Комплектование ДОУ". При наличии свободных мест районное управление образования выдает путевку в желаемую организацию.

2.3.3.2 Основанием перевода из МАДОУ № 51 в другую образовательную организацию по инициативе родителей является приказ об отчислении воспитанника в связи с переводом с указанием принимающей организации. Приказ издается на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в трехдневный срок.

2.3.3.3. Учредитель в лице районного управления образования обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.3.4. Перевод в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии:

2.3.4.1. При переводе в связи с прекращением деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

2.3.4.2. В случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка на перевод воспитанника в другую (принимающую) образовательную организацию.

2.3.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

2.3.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации на основании информации, предварительно полученной от Учреждения (исходной организации), о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения (исходной организации), а также о сроках предоставления

письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.4. Перевод воспитанника из другой образовательной организации в МАДОУ № 51:

2.4.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей:

2.4.1.1. Перевод воспитанника из другой образовательной организации в МАДОУ № 51 осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода.

2.4.1.2. Для зачисления воспитанника в связи с переводом в МАДОУ № 51 родители (законные представители) предоставляют личное дело ребенка вместе с заявлением и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.1.3. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.1.4. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.4.2. Перевод в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии:

2.4.2.1. На основании путевок выданных Управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, списочного состава воспитанников, письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, личных дел, переданных исходной организацией, МАДОУ № 51 (принимающая организация) заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановления действия лицензии.

2.4.2.2. В приказе о зачислении в Учреждение делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.4.2.3. В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ № 51 осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Отчисление в связи с прекращением образовательных отношений досрочно осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.